



TOSOH CORPORATION



우리 모두의 준법준수

1935년 Tosoh Corporation의 설립 이후, 당사는 기술력을 지속적으로 확장하며 우수하고 특색 있는 글로벌 화학회사로서의 입지를 구축해 왔습니다. 현재, 11,000 명 이상의 Tosoh Group 직원들이 세계 곳곳에서 당사의 비전인 "화학 혁신을 통한 행복 추구 및 사회 기여"를 달성하고자 힘쓰고 있습니다.

당사가 사업을 영위하는 모든 국가의 사회규범 및 관련 법규를 준수하는 것, 즉 '준법준수'는 Tosoh Group 경영 방침에 기초하고 있습니다. 준법준수의 정신이 없다면, 사회적으로 신뢰를 얻거나 지속적인 성장을 달성할 수없을 것입니다.

당사 준법준수 방침의 핵심은 각 개인이 일상적인 업무활 동에 있어 관련 규정을 준수하는 것입니다.

Tosoh Group은 일상 업무 활동에서의 준법준수 지침 제공을 위해 2014년에 Tosoh Group 행동강령을 도입했습니다. 본 행동강령을 숙지하고, 일상 업무 과정에서 발생하는 판단과 행동에 대한 지침으로 활용하기 바랍니다.

사장

Toshinori Yamamoto

Gamamoto

1

서론

1. 준법준수의 기본 방침	3
2. 대상자	3
3. 행동강령의 관리	3
4. 올바른 판단을 위한 지침	3
5. 준수의무	3

Tosoh Group 행동강령

24. **사회적 책임의 자각**

l. 모든 구성원이 자신의 역량을 온전히 발휘할 수 있는 쾌적한		
근무환경 보장	2	
1. 법규, 사회규범의 준수	_	
2. 취업규칙의 준수	4	
3. 인권 보호 및 차별 방지	4	
4. 괴롭힘 방지	2	
5. 건강한 직장	4	
6. 개인정보의 보호	4	
7. 회사 자산의 올바른 이용		
8. 정보기술 시스템의 올바른 사용	2	
Ⅱ. 고객 및 사업파트너의 신뢰 확보, 주주들의 기대치 충족		
9. 뇌물수수 및 부패 방지		
10. 선물 및 향응 규제	[
11. 안전보장 무역관리		
12. 수출입 관련 법규의 준수	[
13. 독점금지 관련 법규의 준수	[
14. 제품의 품질 및 안전성 확보	[
15. 반사회적 세력과의 관계단절	[
16. 경업금지 의무의 준수	[
17. 투명한 재무/회계 기록 관리, 시의적절한 공시	[
18. 지적재산권 관련 방침	(
19. 기업비밀의 관리	(
20. 내부자거래 금지	(
21. 정치적 기부금 규제	6	
III. 사회의 건강한 발전에 대한 기여	(
22. 환경 보전 및 보호	(
23. 직장 내 안전위생	(

서론

1. 준법준수의 기본 방침

당사의 기본 준법준수 방침은 공정한 경쟁을 통해 이윤을 추구하는 한편 지속적으로 가치 있는 사회 구성원이 되기 위해 준법준수를 실천하는 것입니다.

당사의 준법준수 활동은 기본적으로 모든 임원 (associate director 포함) 및 직원들이 Tosoh Groupd의 행동강령에 따라 행동하고, 나아가 각 개인이 최고 수준의 윤리 기준을 적용하여 정직하고 공정하게 준법준수를 실천할 것을 요구합니다.

2. 대상자

본 행동강령은 Tosoh Group의 모든 임직원들에게 적용됩니다.

3. 행동강령의 관리

Tosoh Corporation 준법준수 위원회 (Tosoh Corporation Compliance Committee) 위원장은 본 행동강령을 관리할 책임이 있습니다.

4. 올바른 판단을 위한 지침

Tosoh Group 행동강령은 일상적인 업무활동에서 주의를 필요로하는 중요사항과 그 대응방법을 간결하게 정리한 것입니다. 우리는 본 행동강령에 명시된 지침을 일상 업무활동의 수행 과정에 적용해야 합니다.

하지만 본 행동강령은 모든 관련 법규, 또는 Tosoh 내부 방침/ 규정을 다루고 있지는 않습니다. 일상 업무를 수행하는 과정에 있어 본 행동강령에서 다루지 않는 복잡한 사안에 직면하게 되거나 어려운 의사결정을 해야 하는 경우, 상관에게 상담해야합니다.

당사의 준법준수 방침의 기본정신은, 각 개인이 모든 법규, Tosoh 내부 방침/규정, 일상 업무활동에 적용되는 사회규범을 준수하는 것입니다. 따라서, 우리 모두는 Tosoh Group의 행동강령을 준수하고 항상 다음의 질문을 자신에게 한 후 올바르게 행동해야 합니다.

5. 준수의무

모든 Tosoh Group의 임직원들은 Tosoh Group 행동강령을 준수해야 할 의무가 있습니다. 본 행동강령을 위반할 경우, 그에 따른 징계조치를 받게 됩니다.

- 1. 우리의 행동이 법규 또는 규칙을 준수하고 있는가?
- 2. 우리의 행동이 올바른 사회적 규범을 준수하고 있는가?
- 3. 우리의 행동을 부끄러움 없이 가족에게 공개할 수 있는가?
- 4. 우리의 행동이 뉴스에 보도될 경우 어떤 생각이 들 것인가?
- 5. 우리의 행동이 정말 적절하다고 생각하는가?

Tosoh Group 행동강령

I. 모든 구성원이 자신의 역량을 온전히 발휘할 수 있는 쾌적한 근무환경 보장

1. 법규, 사회규범의 준수

- (a) 제조, 판매, 연구개발 등의 기업 활동에 있어서 국내외 관련 법규 및 사내 규정을 준수하고, 사회규범을 존중하며 성실하고 공정한 기업 활동을 위해 사회의 한 구성원으로서 양식과 책임을 가지고 행동합니다.
- (b) 생산, 연구개발 활동에 있어, 고압가스, 독성물질, 유해물질, 의약 문제에 적용되는 기업 법을 준수합니다.
- (c) 임시직, 파견직을 활용할 경우, 근로자 파견계약 및 임시직 고용법(Temporary Staffing Services Law)에 따른 조치 및 절차를 이행합니다.

2. 취업규칙의 준수

취업규칙에 위반되는 부정 및 불성실한 행동을 하지 않습니다.

3. 인권 보호 및 차별 방지

- (a) 출생, 국적, 인종, 민족, 신념, 성별, 연령, 성적 취향, 성정체성, 각종 장애, 취미 등에 따른 부당한 차별은 하지 않습니다.
- (b) 아동노동, 강제노동 등의 부당한 노동으로 인권침해를 하지 않습니다

4. 괴롭힘 방지

- (a) 괴롭힘, 권력 남용, 폭력행위 또는 따돌림 등의 인권침해를 하지 않습니다.
- (b) 직장에서 임신, 출산, 육아 또는 개호 등을 하는 다른 사원에 대한 부당한 언행이나 취업 환경을 저해하는 행위를 하지 않습니다.
- (c) 근로기준법(Labor Standards Law)에 따라 근무일 및 근무시간을 관리합니다.

5. 건강한 직장

- (a) 모든 노동 관련 법을 준수하고, 일하기 좋은 근무환경을 유지하고 개선하기 위해 노력합니다.
- (b) 근로기준법(Labor Standards Law)에 따라 근무일 및 근무시간을 관리합니다.
- (c) 사내 행사 등의 사전에 허가된 특정의 상황을 제외하고, 직장 내 주류 소지 및 음주를 허용하지 않습니다. 또한, 직장 내 불법 약물의 반입 및 섭취를 엄금합니다.
- (d) 회사에서 사전에 허가를 받은 특정의 상황을 제외하고, 직장 내 정치단체 및 종교단체 등의 가입 권유, 선거 투표 요청 등의 정치활동 또는 종교활동을 하지 않습니다.

6. 개인정보의 보호

- (a) 업무상 알게 된 임직원들의 개인 정보는 해당 업무에만 사용하고 정보가 새지 않도록 엄격히 관리합니다.
- (b) 업무상 수집되거나 알게 된 Tosoh 외 관련자들의 개인 정보에 관해서도 승인을 받은 범위에서만 사용하고 정보가 새지 않도록 엄격히 관리합니다.

7. 회사 자산의 올바른 사용

- (a) 회사의 자산은 유·무형자산에 상관없이 효율적으로 활용하고, 올바르게 관리 및 유지합니다.
- (b) 회사 자산의 취득, 양도, 그 외의 처분은 내부 규정에 따라 처리합니다.
- (c) 개인의 목적으로 회사의 자산이나 경비를 사용하지 않습니다. 개인이 일시적으로 사용한 출장비용 등의 경비는 내부 규정에 따라 보고 및 정산처리합니다.

8. 정보시스템의 올바른 사용

- (a) 회사의 IT 시스템은 업무 목적으로만 사용하며 개인 목적으로는 사용하지 않습니다.
- (b) 회사의 IT 시스템에 접속하기 위해 사용하는 ID 와 패스워드를 보안 유지하고, 회사의 IT 담당 직원을 제외하고는 이를 공개하지 않습니다.

- (c) 타인의 ID와 패스워드는 도용하지 않습니다.
- (d) 타인 또는 타 회사의 컴퓨터를 침입 또는 해킹하지 않습니다.
- (e) 개인의 목적으로 소셜미디어를 이용하는 경우, 인터넷상의 정보가 대중에게 공개된다는 점을 명심하고 개인 정보와 회사 기밀을 보호하는 것은 물론 회사 정보를 공개하지 말아야 합니다.
- 표 . 고객 및 사업파트너의 신뢰 확보, 주주들의 기대치 충족
- 9. 뇌물수수 및 부패 방지
- (a) 국내외를 불문하고 정부 또는 관련 공무원에게 업무 수행과 관계된 어떠한 선물이나 향응을 제공하지 않습니다.
- (b) 일본의 공무원 윤리강령(Public Official Moral Code) 및 기타 관련 강령을 준수하며, 정부 또는 관련 공무원에게 일본 내 당사와의 관계를 불문하고 어떠한 선물이나 향응을 제공하지 않습니다.
- 10. 선물 및 향응 규제
- (a) 고객 또는 사업 파트너에게 사회규범의 수용 범위를 벗어나는 선물 또는 향응을 제공하지 않습니다.
- (b) 고객 또는 사업 파트너로부터 사회규범의 수용 범위를 벗어나는 선물 또는 향응을 제공받지 않습니다.
- 11. 안전보장 무역관리

무기, 병기로서 사용되지 않도록 그에 따른 법규, Tosoh 내부 규정 및 절차에 따라 제품 및 관련 기술을 수출합니다.

12. 수출입 관련 법규의 준수

제품의 수출입에 있어서, 관련 법규를 준수하고 필요할 시에는 정부 승인에 따라 적절한 수출입 통관 절차를 밟습니다.

- 13. 독점금지 관련 법규의 준수
- (a) 국내외를 불문하고 동종업자와의 가격, 생산, 판매량 등에 대한 담합이나 관공서가 주관하는 공공부문의 담합 입찰등, 독점금지법에 위반하는 행위를 하지 않고, 공정하게 경쟁합니다.
- (b) 공급업체 및 계약업체 선정에 있어서, 품질, 가격, 납기 등의 경제적 근거뿐 아니라 그 업체의 컴플라이언스 및 사회적 책임과 관련된 활동도 함께 고려하며, 어떤 특정

업체에 대한 차별을 하지 않습니다.

(c) 製계약업체에 제조, 수리, 또는 기타 서비스 등의 업무 위탁을 할 경우, 거래 조건이 명시된 주문서를 작성하며, 지급 연체, 환불, 합의된 가격에 대한 할인 등 부당한 요구를 하지 않습니다.

14. 제품의 품질 및 안전성 확보

- (a) 제품의 품질을 확보하고 고객과의 신뢰를 유지하기 위해 ISO 또는 기타 관련 인증을 취득하고 유지하며 그에 따른 관련 절차를 준수합니다.
- (b) 고객에게 정확한 제품 정보를 제공합니다.
- (c) 환경, 안전, 건강을 고려할 뿐 아니라 제품 안전에 관한 관련 법규 및 기준을 준수하여 제품을 설계 및 개발합니다.
- (d) 고객 및 운수회사에 제품을 공급할 경우, 물질안전보건 자료(Safety Data Sheets; SDS)의 절차를 준수합니다.

15. 반사회적 세력과의 관계단절

반사회적 세력과 연루되지 않습니다. 반사회적 세력이 협박을 하거나 요구 사항을 제시할 경우, 금전을 지급하거나 협박 또는 요구를 수용하는 방식으로 상황을 해결하지 않습니다.

16. 경업금지 의무의 준수

Tosoh 임직원은 회사의 승인 없이 타인에게 고용될 수 없으며, 회사 이익에 반하는 사업 활동을 할 수 없습니다.

17. 투명한 재무/회계 기록 관리, 시의적절한 공시

- (a) 모든 사업 거래는 적절한 회계절차에 따라 처리하며 재무보고서가 신뢰도를 갖추고 관련 법규 및 Tosoh의 내부규정을 준수하도록 합니다. 거래내역을 허위 기재하거나자산 또는 채무를 누락시키지 않습니다.
- (b) 당사의 사업 거래 및 활동에 관한 모든 기록을 관련 법규 및 Tosoh의 내부 규정에 따라 적절한 방식으로 관리합니다.
- (c) 공공기관의 조사, 내·외부 감사에 적절하게 협조하며, 기록을 폐기하거나, 숨기거나, 조작함으로써 이를 방해하지 않습니다.
- (d) 투자자 관계와 관련하여, 투자자의 판단에 중대한 영향을 미칠 수 있는 회사의 사업 운영 및 재무 성과에 관한 정보를 시기적절하고 정확하게 공시합니다.

- 18. 지적재산권 관련 방침
- (a) 지적재산권을 전략적으로 취득하여 최대한 활용합니다.
- (b) 당사의 사업 거래 및 활동에 관한 모든 기록을 관련 법규 및 Tosoh의 내부 규정에 따라 적절한 방식으로 관리합니다.
- (c) 타 회사의 지적재산권을 침해하지 않습니다. 불법 소프트웨어 복사본을 사용하지 않습니다.

19. 기업 비밀의 관리

- (a) 회사의 기밀정보 (타 회사로부터 공개 받은 영업 비밀 포함)를 엄격히 관리하고, 업무 수행 이외의 목적으로 공개 또는 사용하지 않습니다.
- (b) 업무 수행 과정에서 회사의 기밀정보를 제삼자에게 공개하는 경우, 무단 공개 및 사용 방지를 위해 기밀유지 계약을 체결해야 합니다.
- (c) 타 회사의 영업 비밀을 부당하게 취득하지 않습니다.
- (d) 부당하게 취득되었거나 그럴 가능성이 있다고 파악되는 타 회사의 영업 비밀을 사용하지 않습니다.
- (e) 퇴직 후에도 회사의 기밀정보를 공개 또는 사용하지 않습니다.

20. 내부자거래 금지

업무 수행상, Tosoh 및 Tosoh Group 또는 거래처의 중요 사실 (주가에 영향을 주는 정보로 금융상품거래법에 정의된 사항)을 알게 된 경우, 그 중요 사실이 정식으로 공표되기 전까지 관련 회사의 주식 또는 채권을 매각 또는 매입하지 않습니다. 주식거래가 간접적이고 수익을 창출하지 않는다고 해도, 이와 관계없이 허용되지 않습니다.

21. 정치적 기부금 규제

정치인, 정당 또는 기타 정치단체에 기부할 시 일본 공직자 선거법(Public Officers Election Act) 및 정치기금 통제법 (Political Funds Control Law) 등의 관련 법규을 준수합니다.

Ⅲ . 사회의 건전한 발전에 기여

22. 환경 보전 및 보호

(a) 환경 보전 및 보호의 중요성을 인식하고 환경 관련 법규 및 Tosoh의 내부 규정을 준수합니다.

(b) 자원 및 에너지 절약, 폐기물 감소 등의 환경 보호를 위한 노력을 통해, 제품의 개발에서 폐기물처리에 이르는 전 과정에 책임을 가지고 최선을 다합니다.

23. 직장 내 안전위생

- (a) 노동 안전 위생법 등, 업무상의 안전 및 위생에 관한 관련 법규를 준수합니다.
- (b) 업무상의 사고 또는 재해가 발생할 경우, 피해를 최소화할 수 있는 적절한 조치를 취하고 회사 및 정부기관의 유관부서에 신속하게 연락합니다. 그 후, 조사 내용을 사내에 신속하게 보고합니다.

24. 사회적 책임의 자각

- (a) 기술혁신에 지속적으로 노력하며, 사회의 건전한 발전에 기여할 수 있는 제품을 생산하고 안정적인 제품의 공급을 통해 사회로부터 신뢰를 받기 위해 최선을 다합니다.
- (b) 당사의 사업 번창을 위해 노력하고, 사업을 영위하는 지역사회에 협력적으로 일조하는 구성원이 되기 위해 노력합니다.